

Ansøgningsguide om tilskud fra Pulje til cykelprojekter

Indhold:

1. FORMÅLET MED PULJEN	1
2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?	2
3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?	2
4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER	2
5. TILSKUDETS STØRRELSE	3
6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE	4
7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES	8
8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER	8
9. KONTAKT	8

1. FORMÅLET MED PULJEN

Som led i Aftale om grøn omstilling af transporten af 4. december 2020 mellem regeringen Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten er der afsat en Pulje til cykelprojekter.

Der kan søges tilskud til cykelprojekter, der kan forbedre vilkårene for cyklisme, så det hermed bliver mere attraktivt at cykle.

Uddrag af aftaletekst af 4. december 2020 om grøn omstilling af transporten:
Cykelpulje til (stat og) kommuner. Regeringen og Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten er enige om at prioritere cyklisme med henblik på at understøtte og videreudvikle grøn mobilitet.

Der afsættes endvidere 150 mio. kr. i 2021 til en pulje målrettet kommunale cykelprojekter. Der forudsættes kommunal medfinansiering på 50 pct. af anlægsudgiften. Det kommunale bidrag vil skulle prioriteres inden for kommunernes anlægsramme.

Uddrag af aftaletekst af 11. februar 2021 om Udmøntning af midler til cyklisme fra Aftale om grøn omstilling af vejtransporten af 4. december 2020:

Pulje til kommunale cykelprojekter 2021. Parterne ønsker at sikre ny grøn mobilitet gennem ny infrastruktur dedikeret til cyklister og derved bedre muligheder for at vælge cyklen, så cyklen bliver en mere attraktiv transportform. Dertil ønsker parterne, at der med puljen skabes bedre sammenhæng til fx kollektiv transport. Parterne ønsker, at der tilvejebringes ny viden

på cykelområdet, der kan være med til at fremme og videreudvikle den grønne mobilitet på cykelområdet.

2. HVAD KAN DER SØGES TILSKUD TIL?

Der kan fra puljen søges tilskud til:

Der kan søges om tilskud til cykelprojekter, der sikrer ny infrastruktur til cyklister, som er målrettet forbedringer for cyklister. Herudover kan der søges om tilskud til videns- og innovationsprojekter.

Der ydes ikke tilskud til drift og vedligehold.

3. HVEM KAN SØGE TILSKUD?

Kommuner og vidensinstitutioner kan søge om tilskud. Definitionen på vidensinstitutioner fortolkes bredt.

Projektsamarbejde

I tilfælde af at flere parter ønsker at samarbejde om et projekt, skal tilskud søges i fællesskab med én ansvarlig ansøger. Det er denne ansøger alene, der modtager tilsagn eller afslag om tilskud. Herefter er det denne tilskudsmodtager, der alene er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse, og som skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud. Herunder eksempelvis afrapportering, rigtigheden af regnskaber og kommunikationen med Vejdirektoratet.

Søger parterne tilskud som separate projekter, optræder hver part som selvstændig ansøger eller tilskudsmodtager. Kommuner, der ansøger om individuelle projekter, må gerne samarbejde, men ansøgningerne vil blive behandlet og vurderet individuelt uden hensyn til evt. samarbejde. Det gælder også, selvom projekterne geografisk ligger i forlængelse af hinanden, og et samarbejde mellem delprojekterne måtte være beskrevet i ansøgningerne.

4. INDSTILLING AF PRIORITEREDE ANSØGNINGER

For at komme i betragtning til at modtage tilskud skal ansøger sandsynliggøre en rimelig sammenhæng mellem omkostning og effekt. Dette indbefatter, at indholdet af ansøgningen tydeliggør det konkrete indhold af det ansøgte projekt. Projektbeskrivelsen skal være så tilstrækkeligt konkret, at den kan danne grundlag for en vurdering af projektets potentielle effekt. Projektet skal derfor som minimum være beskrevet på skitseniveau. Der vil på baggrund af ansøgningerne ske en prioritering mellem de ansøgte projekter.

Prioriteringen af de ansøgte projekter foretages med henblik på så vidt muligt at sikre, at anvendelsen af midlerne bliver allokeret til de projekter og initiativer, der bedst muligt opfylder puljens overordnede formål, som er at sikre ny grøn mobilitet gennem ny infrastruktur



dedikeret til cyklister og derved bedre muligheder for at vælge cyklen, så cyklen bliver en mere attraktiv transportform.

Følgende kriterier vil i øvrigt indgå i udvælgelsen (prioriteringen) af, hvilke projekter der vil opnå tilskud. Ansøgningerne vil blive vurderet ud fra de kriterier, der er relevante i forhold til projektets formål. De samlede kriterier er jf. aftale af 11. februar 2021:

- Større trafiksikkerhed for cyklister

Tryghed og sikkerhed for cyklister er vigtige parametre ifm. cykelfremme. Forbedringerne skal ske, uden at det forringer den generelle trafiksikkerhed.

- Flest muligt får gavn af projektet

Gavn af projektet vil tage hensyn til de lokale forhold og skal derfor ikke alene måles i absolutte tal.

- Projektet bidrager til bedre sammenhæng

Sammenhæng omhandler forbindelser mellem cykelinfrastruktur og kollektiv trafik samt sammenhæng i cykelinfrastrukturen, herunder sammenkobling af cykelstinet.

- Projektet koordineres med relevante aktører.

Her tænkes i høj grad på videns- og innovationsprojekter.

På baggrund af vurderingerne, som foretages ud fra en skala, hvor projekterne tildeles en karakter mellem 0 og 4, udarbejder Vejdirektoratet en indstilling til transportministeren, som træffer beslutning efter drøftelse i forligskredsen.

Karakter 4 gives, hvis projektet vurderes til i meget høj grad at have positive effekter for cykeltrafikken.

Karakter 3 gives, hvis projektet vurderes til i høj grad at have positive effekter for cykeltrafikken.

Karakter 2 gives, hvis projektet vurderes til i nogen grad at have positive effekter for cykeltrafikken.

Karakter 1 gives, hvis projektet vurderes til kun i meget begrænset grad at have positive effekter for cykeltrafikken.

Karakter 0 gives, hvis projektet vurderes til ikke eller i meget ringe grad at have positive effekter for cykeltrafikken (eller ansøgningen er mangelfuld).

Karaktergivningen vil endvidere ske under hensyntagen til investeringens størrelse.

5. TILSKUDETS STØRRELSE

- Tilskudsandelen er til anlægsprojekter op til 50 pct.



- Det er muligt at opnå 100 pct. tilskud til mindre innovationsprojekter, hvis projektets resultater over en bred front vil fremme cykling, såsom forsknings- og udviklingsprojekter og tværgående projekter med bred national effekt og forankring.

Det forudsættes i forbindelse med fremsendelse af ansøgningen, at ansøgerens organisation i tilfælde af tilsagn vil være i stand til at fremskaffe egenfinansieringen, hvilket ansøger skal bekræfte i forbindelse med den efterfølgende accept af tilsagnet. Kommuner skal prioritere projektet inden for deres anlægsramme. Projektets egenfinansiering kan ikke dækkes af andre statslige puljer inden for Transportministeriets område.

6. HVAD SKAL ANSØGNINGEN OM TILSKUD INDEHOLDE

For at kunne ansøge om tilskud fra puljen til et projekt, skal ansøgeren sende en ansøgning til Vejdirektoratet på det elektroniske ansøgningsskema, som findes på [Cykelpuljen](#)

Ansøgningen skal (jf. ansøgningsskemaet) indeholde oplysninger om:

- Ansøgeren
- Projektets titel
- Projektets hovedformål
- Overordnet projektbeskrivelse
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget (ekskl. moms) samt evt. ansøgt ikke refunderbart momsbeløb
- Ansøgt tilskudsandel
- Projektets forventede startdato
- Projektets forventede slutdato (inkl. evaluering)
- Hvorvidt der er søgt/opnået tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet.

Projektets hovedformål

Beskrivelsen af projektets hovedformål i selve ansøgningsskemaet må maksimalt være på 300 tegn inkl. mellemrum. Beskrivelsen uddybes i bilag 1 sammen med projektbeskrivelsen.

Overordnet projektbeskrivelse



Den overordnede projektbeskrivelse i selve ansøgningsskemaet må maksimalt være på 1000 tegn inkl. mellemrum. Disse oplysninger vil Vejdirektoratet forbeholde sig ret til at offentliggøre i et stamblad for projektet.

Forventede resultater og effekter af projektet

Den overordnede beskrivelse af forventede resultater og effekter i selve ansøgningsskemaet må højst være på 300 tegn inkl. mellemrum. Herudover skal de forventede resultater og effekter angives i bilag 2 sammen med en evalueringsplan for projektet.

Tilskudsmodtager forpligter sig til som minimum at levere brugbare trafikdata for anlægsprojektet, herunder før- og eftertællinger af cyklister i området. Hvis en tilskudsmodtager ikke gennemfører de planlagte tællinger, vil konsekvensen være, at det maksimale tilskud reduceres med 1%, dog minimum 35.000 kr. En uheldsanalyse er normalt ikke nødvendig, da den er vanskelig at nå at gennemføre inden for projektperioden.

Projektets budget samt evt. ansøgt momsbeløb

Projektets samlede budget eksklusive moms angives. Budgettet uddybes i bilag 3.

Trafiksikkerhedsrevision

Ved anlægsprojekter med et samlet budget på mindst 200.000 kr. ekskl. moms skal tilskudsmodtager gennemføre trafiksikkerhedsrevision på relevante trin efter de gældende regler herom. Mindre anlægsprojekter skal som minimum revideres på trin 2 og/eller 3. Omkostninger til trafiksikkerhedsrevision skal være medtaget i budgettet. Trafiksikkerhedsrevision på trin 1 kan med fordel udføres inden ansøgningen og vil herved ikke kunne indgå i tilskudsgrundlaget.

Moms

Refunderbar moms er ikke en tilskudsberettiget omkostning. Moms godtgjort til kommuner gennem momsudligningsordningen behandles som moms, der kan refunderes, og er derfor ikke tilskudsberettiget.

Organisationer, der enten har begrænset eller ingen fradragsret for moms, kan søge om tilskud til betaling af moms.

Hvis der søges tilskud til moms, skal det angives, og der skal i et bilag bilægges en revisorerklæring på, at ansøgeren ikke selv har fradragsret for denne moms.

Ansøgt tilskudsandel

Her angives den søgte tilskudsandel. For anlægsprojekter er tilskudsandelen op til 50 pct., og for mindre innovationsprojekter er tilskudsandelen op til 100 pct.

Projektets forventede startdato

Her angives det, hvilken dato projektet forventes igangsat, forudsat at et eventuelt tilsagn er trådt i kraft på dette tidspunkt.

Projektets forventede slutdato

Her angives det, hvilken dato projektet forventes afsluttet. Sluttidspunktet skal være efter samtlige projektaktiviteter inkl. evalueringen er afsluttet.



Projektet skal være fuldt afsluttet senest 6 år fra tilsagnsdatoen, jf. § 13 i bekendtgørelsen.

Evt. tilskud til projektet fra anden tilskudsordning under Transportministeriet

Ansøgeren skal oplyse, om der er søgt/opnået tilskud fra andre tilskudsordninger under Transportministeriets område til delprojekter, der kan have relation til dette projekt, og i bekræftende fald oplyse hvilke. Der henvises i denne sammenhæng til, at ansøgerens egenfinansiering ikke kan dækkes af andre statslige puljer under Transportministeriets område.

Herudover skal der vedlægges følgende bilag

Bilag 1) Nærmere beskrivelse af projektets indhold med oplysninger om:

- Baggrund
- Formål, hvad søges opnået med projektet?
- Aktiviteter, hvad ønskes gennemført?
- Teknisk beskrivelse af projektet, herunder belægning, længde, tværsnit, bredder, rabatter mv.
- Organisering, hvem står for hvad?
- Tidsplan, startdato, slutdato
- Beskrivelse af evt. opdeling i delprojekter.

Der skal medtages illustrationer, der viser den ansøgte strækningens forløb på et kort. Illustrationer kan evt. vedlægges i bilag 4 eller 5, hvor der også kan vedlægges evt. supplerende materiale.

Bilag 1 må maksimalt have et omfang af 6 A4 sider.

Bilag 2) Redegørelse for forventede resultater og effekter samt evalueringsplan:

Tilskudsmodtager er forpligtet til at levere brugbare trafikdata for anlægsprojekter, herunder før- og eftertællinger af cyklister i området.

Bilag 2 må maksimalt have et omfang af 2 A4 sider.

Bilag 3) Specifikation af projektets samlede budget opdelt på delposter

Projektet (inkl. evt. delprojekter) skal være budgetteret på relevante delposter på en sådan måde, at det tydeligt fremgår, at der har været foretaget en specificeret omkostningsberegning. For projekter ansøgt i puljen vil det svare til, at omkostningsoverslaget som minimum er opgjort på delposter på et skitse-mæssigt niveau.



Budgettet skal indeholde følgende poster. Såfremt projektet er opdelt i delprojekter, skal budgettet opstilles med posterne for Projektgennemførelse for hvert af delprojekterne:

Projektgennemførelse	
Løn	
Overhead	
Ekstern leverance, projektering og planlægning	
Ekstern leverance, anlæg	
Trafiksikkerhedsrevision	
Øvrige omkostninger	
Delsum	
Evaluerings	
Løn	
Overhead	
Eksterne omkostninger	
Øvrige omkostninger	
Delsum	
Samlet sum	

Budgetsummen skal være den samme som i ansøgningsskemaet.

I budgettet kan der medtages lønomkostninger til ansøgerens egne medarbejdere for så vidt angår timer, der er direkte anvendt på projektet. Efterfølgende skal sådanne timer eksplicit fremgå af regnskabet. Der kan maksimalt medregnes den faktiske timeløn ganget med det antal timer, som anvendes på projektet. Timesatsen for månedslønnede beregnes som den faste årsløn divideret med et nettoårsværk svarende til 1.500 timer. Til lønnen kan henregnes egentlig løn og pensionsbidrag. Timesatserne til aflønning skal være i overensstemmelse med kravet om generelt at udvise sparsommelighed og effektiv finansforvaltning ved administrationen af projekter. Det betyder samtidig, at lønnen til den pågældende medarbejder ikke må overstige, hvad der anses for en almindelig, rimelig og realistisk løn for en ansat, der udfører den samme funktion uden for projektet.

Der ydes ikke dækning til løn under sygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov, idet det forudsættes, at tilskudsmodtager afholder omkostningerne hertil.

Overheadomkostninger er indirekte omkostninger til dækning af faste omkostninger som eksempelvis husleje, el, varme, telefon og kontorhold. Omkostninger til overhead skal være specificeret i budgettet, og skal fremgå som særskilt post i regnskabet. Tilskudsmodtager skal kunne dokumentere tilskudsberettigede omkostninger til overhead. Ved en overheadprocent på maksimalt 20 pct. af personaleomkostningerne kræves ikke særskilt dokumentation.

I budgettet skal også være medtaget omkostninger til evaluering, som en del af enten egne lønomkostninger eller ekstern leverance.



Bilag 3 må maksimalt have et omfang af 2 A4 sider.

Bilag 4) og 5) Øvrigt materiale

Der kan endvidere vedlægges/fremsendes andet relevant materiale fx tegningsmateriale mv.

Bilagenes format

Bilagene må maksimalt have et omfang på 25 A4 sider og må maksimalt fylde 20 MB tilsammen. Bilagenes filnavne må ikke indeholde æ, ø, å og mellemrum. Der skal være vedlagt filer i bilag 1, 2 og 3, mens bilag 4 og 5 er frivillige.

7. ADMINISTRATIVE FORHOLD SÅFREMT TILSKUD BEVILGES

Tilskudsvilkårene vil fremgå af regnskabsinstruks for pulje til cykelprojekter. Regnskabsinstruksen vil kunne findes på [Cykelpuljen](#) sammen med revisionsinstruksen.

8. ANSØGNINGSFRIST OG BEHANDLING AF ANSØGNINGER

Ansøgningen om tilskud fra Pulje til cykelprojekter skal være Vejdirektoratet i hænde senest **mandag den 17. maj 2021 kl. 12.00**. Ansøgningen sendes på et elektronisk ansøgningsskema, som findes på [Cykelpuljen](#).

Ansøgninger modtaget senere vil ikke blive behandlet og vil ikke kunne opnå tilskud. Bilag, der ikke kan vedhæftes som bilag til det elektroniske ansøgningsskema, kan fremsendes med en e-mail til cykelpuljen@vd.dk

Ansøgeren får, når ansøgningen er modtaget af Vejdirektoratet, en kvittering pr. e-mail med indholdet af ansøgningen (dog ikke bilagene). Ved vellykket modtagelse af ansøgningen kan det forventes, at kvitteringen er modtaget senest 10 minutter efter ansøgningen er sendt. Hvis kvitteringen ikke er modtaget inden for dette tidsrum, er det ansøgerens ansvar straks at kontakte Vejdirektoratet.

Vejdirektoratet vil løbende behandle alle ansøgninger og udarbejde et forslag til prioritering med henblik på efterfølgende politisk behandling. Meddelelse om tilskudsbevilling eller afslag vil blive fremsendt til ansøger fra Vejdirektoratet umiddelbart efter endelig politisk behandling.

9. KONTAKT



Spørgsmål til ansøgningsmaterialet og henvendelser i øvrigt vedr. Pulje til cykelprojekter kan sendes pr. e-mail til cykelpuljen@vd.dk eller evt. rettes telefonisk til:

Lars Moustgaard, tlf. 7244 3041

Mette Eklund Jakobsen, tlf. 7244 3545.

